

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPODIFERRO FILIPPO**  
Indirizzo domicilio e residenza **VIA L. GHINI, 75 – 00172 ROMA - ITALIA**  
Telefono **0647612594**  
E-mail **filippo.capodiferro@mef.gov.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18/09/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA MEF

- Date (da – a) dal 16 febbraio 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato (Sistema Informativo)– Ufficio 6° (già 7°) – via A. Soldati, 80 – 00155 - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Posizione Area 3 posizione economica F5
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione contabile ed informatica delle “Entrate dello Stato”; coordinamento e controllo dei processi e delle modalità di trattamento dei dati contabili di entrata per la formazione del Bilancio dello Stato (S.I.E.); attività di docenza all'utenza interna ed esterna.  
Gestione e coordinamento delle attività concernenti l'automazione dei compiti istituzionali delle Ragionerie Territoriali dello Stato tra i quali la contabilità del Funzionario delegato (spese delegate), controllo preventivo e successivo, gestione patrimoniale dei beni mobili dei consegnatari (Ge.Co) e relativa attività di docenza.  
Attività concernenti le integrazioni dei sistemi informativi, la definizione di protocolli d'intesa e delle regole tecniche di colloquio, collaborazione nella raccolta, analisi e definizione dei requisiti, gestione dei progetti di sviluppo ICT e di manutenzione delle applicazioni in coerenza con l'evoluzione normativa ed i processi di riforma; monitoraggio della realizzazione dei progetti e della funzionalità delle procedure, attività di collaudo e rilasci in esercizio  
Assistenza funzionale all'utenza periferica ed organismi esterni in materia di contabilità pubblica. Referente dei rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Corte dei Conti e altri organismi esterni e Amministrazioni Pubbliche in materia di entrate dello Stato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *3 aprile 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “La Sapienza” di Roma – Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico internazionale** - votazione 105/110
- Date (da – a) *AA 1981 -1982*
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto tecnico commerciale I. r. “E. De Nicola”
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e perito commerciale** - votazione 60/60
- Date *2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Qualifica conseguita **Master in “Economia dei tributi”**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>3 luglio 2009</p> <p>E.U.C.I.P. (European Certification of Informatics Professionals) - A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)</p> <p>Informatica – Aree di Pianificazione, Realizzazione ed Esercizio.</p> <p><b>Eucip Core Level Certificate (Certificazione EUCIP)</b></p>
<p>APMG International</p>	<p>febbraio 2010</p> <p><b>“PRINCE2 Foundation Certificate”</b> metodologie di Project Management</p>

CONTROLLO E REVISIONE  
CONTABILE

IN CORSO

Componente del Collegio sindacale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di CATANZARO in rappresentanza del M.E.F. – nomina con deliberazione D.G. dell'A.S.P. di Catanzaro n. 10 del 7 gennaio 2019;

ATTIVITA' PREGRESSA

Componente del Collegio dei Revisori dei conti presso l'AGENZIA NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - nomina decreto M.I.U.R. n. 325 del 27 maggio 2016)

Componente effettivo, con nomina del Ministro MEF n. 25806 del 23 marzo 2013 per il quadriennio 2013-2016, del Collegio dei revisori dei conti della Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari (C.C.I.A.A. di Parma). Componente effettivo del Collegio Sindacale dal 2016 al 2017 dello stesso Ente quale "Fondazione di ricerca".

Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti da aprile 2008 ad aprile 2013 dell'Azienda Speciale "Servimpresa" della C.C.I.A.A. di Cremona con nomina dell'8 gennaio 2008 n. 3870 del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

revisore dei conti con decreto del Ministro del MEF n. 21110 del 12 marzo 2013 (triennio) dell'ATS n. 7 di Arezzo (Ist. superiore Margaritone in Arezzo; I.S. Giovanni da Castiglione e I.C. Dante Alighieri in Castiglione Fiorentino).

revisore dei conti con decreto del Ministro del MEF n. 21110 del 12 marzo 2013 (triennio) dell'ATS n.22 de L'Aquila (Istituti scolastici di Sulmona).

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dal 22.1.2003 (nomina n. 759 del Direttore Generale dell'USR Abruzzo) al 16 giugno 2010 degli Istituti scolastici facenti parte dell'Ambito territoriale scolastico (ATS) n. 10 de L'Aquila: ITIS E. Majorana, D.D. A. Gandin, Liceo classico Torlonia (sede Avezzano)

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dal 16 ottobre 2005 (nomina 13594 del Direttore generale dell'USR Toscana) al 15 ottobre 2010 dell' ATS n.135 Pisa: ITC C. Cattaneo e Istituto comprensivo Sacchetti con sede S. Miniato; Istituto comprensivo Santa Croce con sede Santa Croce;

revisore dei conti con decreto Ministro del MEF n. 44843 del 17 maggio 2010 per il periodo dal 16.6.2010 al 31.12.2012 dell'ATS n.6 de L'Aquila: Ist. Superiore Elena di Savoia, Istituto Silvestro in l'Aquila e I.C. Comenio in Scoppito;

revisore dei conti con decreto Ministro MEF n. 85169 del 20/10/2011 dell'ATS n.10 Arezzo dal 17 ottobre 2011 al 28 febbraio 2013: I.superiore A. Vegni e Azienda Agraria A. Vegni in Cortona; I.C. Marcelli in Foiano della Chiana; I.C. Lucignano in Lucignano.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	inglese, portoghese e spagnolo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone capacità relazionali e comunicative; buone capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	buone capacità organizzative e di coordinamento; buone capacità di interagire con strutture interne ed esterne;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze nello studio e analisi dei processi per l'informatizzazione; Competenze specialistiche nella gestione, preparazione ed erogazione di corsi di formazione; Buona conoscenza dei sistema operativi windows e mac e delle applicazioni "office automation"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del d.p.r. 445/2000 e delle disposizioni vigenti in materia, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs.196/2003.

Roma, 5 gennaio 2021

Dr. Filippo Capodiferro  
*Capodiferro Filippo*