



## STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA N. 1/2021

**Bando n. 1/2021 di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra Enti di Ricerca, di n. 1 posto di Dirigente Tecnologo I livello professionale, a tempo pieno ed indeterminato presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn – Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 che con l'art. 3 comma 7 introduce innovazioni all'art. 30 del Dlgs 165 2001 agevolando la possibilità dei dipendenti pubblici di trasferirsi in mobilità presso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l'art. 30 *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”*;

**Visto** in particolare il comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che *“Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

**Visto** il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* ed in particolare l'articolo 11 *“Mobilità, prima destinazione, congedi e portabilità dei progetti di Ricerca”*;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica “Anton Dohrn” Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine - Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 9 maggio 2018 e approvato dal MIUR il 6 giugno 2018;

**Visto** il vigente Regolamento del personale della Stazione Zoologica “Anton Dohrn” approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 ed in particolare l'art. 29 *“Mobilità interna ed esterna”*;

**Vista** la Carta europea dei ricercatori che riconosce il valore di tutte le forme di mobilità come strumento per migliorare lo sviluppo professionale dei ricercatori e tecnologi;

**Vista** la Raccomandazione della Commissione Europea dell'11 marzo 2005 riguardante la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (2005/251/CE), che tiene conto delle indicazioni contenute nel documento *European Framework for Research Careers*, ed assicura tra l'altro, ai ricercatori e ai tecnologi la mobilità geografica, intersettoriale e quella tra un ente e un altro;

**Considerato che** il d.lgs. 218/2016 recependo quanto al punto precedente prescrive all'art. 2 che gli Enti assicurino ai ricercatori e ai tecnologi, tra l'altro, ... h) la mobilità geografica, intersettoriale e quella tra un ente e un altro;

**Vista** la delibera n. 142 del 17 novembre 2020 con cui si approvava il nuovo schema di organizzazione rispondente a quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento che stabilisce, tra l'altro, che l'Amministrazione Centrale sia suddivisa in due Aree: Area Amministrazione Generale e Area Terza Missione;

**Considerato** che la Stazione Zoologica Anton Dohrn non può avere nel proprio organico dirigenti amministrativi;

**Considerato** che il potenziamento dell'Ente a seguito dell'attuazione del Piano di crescita dell'Ente e della nuova organizzazione ha generato un incremento notevole dell'attività amministrativa ed organizzativa gestionale;

**Ritenuto** opportuno per ragioni di necessità ed urgenza avvalersi di una figura professionale nei ruoli dell'Ente dotata di specifiche competenze professionali e capacità organizzativa – gestionali ed amministrative per coordinare l'Area Amministrazione generale a supporto della Direzione Generale;

**Visto** il Piano triennale di attività e di fabbisogno del personale 2020 - 2022 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 03/07/2020;

**Tenuto conto** del Piano triennale di attività e di fabbisogno del personale 2021-2023 approvato dal Consiglio di amministrazione con Delibera n. 134 che individua nell'utilizzo dell'istituto della mobilità una unità di personale con profilo di Dirigente Tecnologo, I livello professionale nell'ambito dei posti già disponibili per tale livello e profilo e risultanti anche nei precedenti Piani di Fabbisogno approvati;

**VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**VISTI** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 24 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 138 del 07/07/2021 con la quale viene delegato il Direttore Generale allo svolgimento della procedura di mobilità di una unità di personale con profilo di Dirigente tecnologo I livello professionale tenendo conto di specifiche competenze e professionalità indicate nei "Requisiti di ammissione" e "Specifiche competenze e contenuti professionali" della delibera medesima;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria per n. 1 unità di personale di cui al presente bando, a valere sui fondi istituzionali dell'Ente;

## DISPONE

### Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra Enti di Ricerca, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Dirigente Tecnologo I livello, a tempo pieno ed indeterminato presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn – Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine – Sede di Roma, dotata di specifiche competenze professionali e capacità organizzativo – gestionali ed amministrative per attività di coordinamento e gestionali presso l'Area Amministrazione generale a supporto della Direzione Generale dell'Ente.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente tecnologo I livello professionale, in uno degli Enti di ricerca di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218;
- b) appartenere da almeno 5 anni nel profilo professionale nel livello equivalente al posto da ricoprire;
- c) aver maturato esperienza almeno quinquennale con assunzione di incarichi di responsabilità

anche dirigenziale nelle attività di gestione delle Risorse Umane e/o Finanziarie degli Enti Pubblici di Ricerca;

d) non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo.

Tutti i requisiti sopra riportati, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

Costituisce titolo preferenziale all'assunzione l'aver ricoperto una posizione in comando presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Per essere ammessi alla selezione, inoltre, ai candidati sarà altresì richiesto il possesso di *"Specifiche competenze e contenuti professionali"* che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice:

*"Specifiche competenze e contenuti professionali"*:

- e) Alta qualificazione tecnico-professionale e comprovata esperienza organizzativa e gestionale, con profonda conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli enti di ricerca anche con assunzione di incarichi di responsabilità dirigenziale nelle attività di gestione delle Risorse Umane e/o Finanziarie degli Enti Pubblici di Ricerca;
- f) Elevate competenze almeno quinquennale nel Settore della programmazione, monitoraggio e gestione del personale, nei rapporti con le OOSS e nella contabilità e bilancio degli Enti pubblici di ricerca;
- g) Elevate competenze in materia di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in materia di controllo contabile e revisione legale dei conti.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento da parte dell'Amministrazione o della Commissione esaminatrice del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti obbligatori di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g) del presente articolo comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione termini e modalità**

1. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere presentati, a pena di esclusione, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC dell'Ente: [ufficio.protocollo@cert.szn.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.szn.it).

2. Nell'oggetto della PEC di invio dovrà essere riportata esattamente la seguente dicitura "**Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnologo, a tempo pieno ed indeterminato**"

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando di mobilità sul sito internet della Stazione Zoologica Anton Dohrn (<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilità>).

Qualora il termine scada in un giorno non feriale, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. La validità della presentazione della domanda sarà attestata dalla "*Ricevuta di avvenuta consegna*"; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale ricevuta, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario in tempo utile.

5. Si precisa che non saranno ammesse le domande che non provengano da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato.

6. La domanda di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo di cui **all'Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale. Laddove la domanda sia stata sottoscritta con firma autografa, alla stessa domanda deve essere allegata una copia fronte-retro di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa datata e sottoscritta.

7. Resta esclusa qualsiasi diversa forma e modalità di trasmissione e presentazione delle domande di partecipazione.

8. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadino italiano nato all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale; il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, ed anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. di avere conseguito il titolo di studio, con esplicita indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- e. di essere dipendente di ruolo di un Ente pubblico di ricerca e/o in posizione di comando o distacco

- presso un'altra amministrazione o Ente pubblico di ricerca (indicare con precisione l'amministrazione di appartenenza);
- f. di essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente tecnologo I livello professionale, in uno degli Enti di ricerca di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, con anzianità di profilo di almeno 5 anni;
  - g. di aver maturato esperienza almeno quinquennale con assunzione di incarichi di responsabilità anche dirigenziale nelle attività di gestione delle Risorse Umane e/o Finanziarie degli Enti Pubblici di Ricerca;
  - h. di non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;
  - i. di essere in possesso di "Specifiche competenze e contenuti professionali" di cui all'articolo 2, del presente Bando;
  - l. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - m. di non aver riportato condanne penali per i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio, e di non avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
  - n. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
  - o. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - p. di aver o di non aver ricoperto una posizione in comando presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

#### **Art. 4 - Esclusione dal concorso**

I candidati che hanno presentato domanda sono soggetti agli accertamenti preliminari da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata presentata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando, lettere a), b), c), d), e), f), e g).

Il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando, lettere e), f), e g) viene accertato dalla commissione esaminatrice.

Il Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn può disporre in qualunque momento

l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti come accertati dal RUP o dalla Commissione esaminatrice.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore Generale dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci possono essere oggetto di segnalazione alle competenti autorità.

#### **Art. 5 - Presentazione dei titoli**

La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti allegati firmati in forma autografa o digitalmente:

- a) **il Curriculum vitae (CV) in formato europeo EuroPass** nel quale il candidato specificherà, in modo dettagliato, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni utili per la valutazione di ciascun titolo, quali le date di svolgimento, l'eventuale numero di protocollo, il ruolo svolto ed il contributo del candidato nell'attività svolta.

In particolare il candidato dovrà indicare:

1. gli studi compiuti, i titoli conseguiti, con date e votazioni finali conseguite;
2. le abilitazioni professionali conseguite e l'iscrizione in elenchi o registri professionali;
3. i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi gestionali ricoperti, avendo cura di indicare la durata, le attività svolte ed il grado di responsabilità e gli enti di ricerca o altre istituzioni pubbliche o private presso le quali sono state prestate;
4. esperienza con assunzione di incarichi di responsabilità anche dirigenziale nelle attività di gestione delle Risorse Umane e/o Finanziarie degli Enti Pubblici di Ricerca;
5. le esperienze nel Settore della programmazione, monitoraggio e gestione del personale, nei rapporti con le OOSS e nella contabilità e bilancio degli Enti pubblici di ricerca;
6. le esperienze in materia di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in materia di controllo contabile e revisione legale dei conti;
7. ogni altra attività organizzativo – gestionale eventualmente esercitata con contratti di lavoro a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o occasionale presso Enti di ricerca pubblici e Privati;
8. i rapporti tecnici di natura organizzativo gestionale a sua firma e pertinenti con la selezione in oggetto (circolari, direttive, relazioni e pareri o atti amministrativi rilevanti di natura organizzativa e gestionale, ecc.);
9. l'eventuale posizione in comando ricoperta presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn e gli



- incarichi gestionali e di responsabilità eventualmente conferiti nell'Ente medesimo;
10. i corsi di specializzazione e/o formazione svolti presso enti pubblici e/o privati attinenti alla professionalità oggetto di selezione.

Il *Curriculum Vitae* dovrà essere compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa leggibile o firma digitale. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *Curriculum Vitae* avranno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. In calce al Curriculum vitae, e prima della relativa sottoscrizione, il candidato deve riportare la dicitura: *“Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”*

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, in formato pdf con firma autografa o digitale:

- b) una **“Relazione sintetica di accompagnamento al Curriculum Vitae”** nella quale si autocertificano e si descrivono i titoli stessi (contenuti agli atti ufficiali degli Enti pubblici di ricerca o altre Amministrazioni pubbliche o private di riferimento), con indicazione di data e/o protocollo o riferimento di registrazione e pertinenti con la selezione in oggetto, che il candidato ritiene utile autocertificare ai fini della valutazione e dell'accertamento dell'effettiva competenza e professionalità posseduta ovvero ogni altro documento o dichiarazione sostitutiva di documenti, attestante il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella *Relazione di accompagnamento al Curriculum Vitae* avranno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. In calce alla Relazione, e prima della relativa sottoscrizione, il candidato deve riportare la dicitura: *“Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”*
- c) una **“Lettera motivazionale”** in formato pdf con firma autografa o digitale nella quale il candidato esprime le motivazioni della scelta della mobilità volontaria alla Stazione Zoologica Anton Dohrn e le proprie capacità personali ed organizzative e di coordinamento che ritiene importanti evidenziare e sviluppare all'interno dell'Ente.
- d) un **“Documento di riconoscimento”** con firma autografa o digitale.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati rilasciati dalla P.A. concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000).



La Stazione Zoologica, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. effettua il controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn su proposta del Presidente dell'Ente e potrà lavorare anche per via telematica.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:  
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
3. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra un componente supplente; alla relativa sostituzione si provvede con decreto del Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn.
4. Ai membri della Commissione Esaminatrice è richiesta la dichiarazione di mancanza di conflitti di interesse che si estende, oltre agli obblighi di legge, anche ai casi in cui sussista la seguente condizioni:
  - a. il membro della Commissione non condivide attività professionali o di interesse privato con nessun candidato/a;
5. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
6. Le eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.
7. Non oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di comunicazione della nomina, la Commissione tiene la prima riunione, nel corso della quale procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame.
8. Ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, le procedure concorsuali devono concludersi entro 30 giorni dalla data della prima convocazione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Direzione Generale dell'Ente.

#### **Art. 7 - Valutazione dei titoli e colloquio**

1. La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli sulla base delle informazioni contenute nel Curriculum vitae e nella Relazione di accompagnamento al Curriculum e negli eventuali altri titoli presentati dal candidato.
2. La Commissione ha a disposizione **75 punti complessivi per la valutazione dei titoli**.

3. La Commissione individua i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione dei Curricula presentati dai candidati, tenendo conto dei seguenti indirizzi generali:
  - a) **sino ad un massimo di 10 punti** per gli studi compiuti, i titoli conseguiti, con date e votazioni finali conseguite e delle abilitazioni professionali conseguite e della iscrizione in elenchi o registri professionali di pertinenza;
  - b) **sino ad un massimo di 25 punti** per i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi gestionali ricoperti, le attività svolte ed il grado di responsabilità **dando prevalenza all'esperienza maturata con assunzione di incarichi di responsabilità anche di livello dirigenziale nelle attività di gestione delle Risorse Umane e/o Finanziarie degli Enti Pubblici di Ricerca** nonché per ogni altra attività organizzativo - gestionale eventualmente esercitata con contratti di lavoro a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o occasionale presso Enti di ricerca pubblici e Privati;
  - c) **sino ad un massimo di 15 punti** per anche se contenute nei servizi prestati e negli incarichi di responsabilità di cui al punto precedente, le esperienze e competenze maturate nel Settore della programmazione, monitoraggio e gestione del personale, nei rapporti con le OOSS, nella contabilità e bilancio degli Enti pubblici di ricerca, in materia di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in materia di controllo contabile e revisione legale dei conti;
  - d) **sino ad un massimo di 10 punti** per i **rapporti tecnici di natura organizzativo gestionale** a firma del candidato e pertinenti con la selezione in oggetto (circolari, direttive, relazioni e pareri o atti amministrativi rilevanti di natura organizzativa e gestionale ecc.);
  - e) **sino ad un massimo di 10 punti** per l'eventuale **posizione in comando** ricoperta presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn e gli incarichi gestionali e di responsabilità eventualmente conferiti nell'Ente medesimo in ragione della loro rilevanza;
  - f) **sino ad un massimo di 5 punti** per i corsi di specializzazione e/o formazione svolti attinenti all'aggiornamento della professionalità oggetto di selezione.
4. Il punteggio assegnato ai candidati in seguito alla valutazione dei titoli viene pubblicato in forma anonima sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:  
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>  
**Tale pubblicazione avrà valore di notifica**
5. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio **non inferiore a punti 52,5/75**.
6. La comunicazione della data, ora e sede di svolgimento del colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:  
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>  
**Tale pubblicazione avrà valore di notifica.**
7. Agli altri candidati verrà fornita debita comunicazione via PEC dell'eventuale inammissibilità della relativa domanda di partecipazione o della mancata ammissione al colloquio.  
Ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di mobilità sarà resa nota al candidato tramite PEC.
8. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **25 punti per la valutazione del**

### **colloquio.**

9. Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporta la definitiva rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente Bando.
10. Il colloquio verte sulle tematiche attinenti le competenze e la professionalità maturata dal candidato previste dal presente Bando, oltre che sulle competenze ed esperienze professionali complessivamente maturate dal candidato, anche in funzione di quanto desumibile dal curriculum vitae, nonché sulla illustrazione della Lettera motivazionale presentata.
11. Il colloquio potrà essere sostenuto, su decisione della Commissione Esaminatrice, anche in modalità telematica, in videoconferenza. In tal caso, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente indirizzo: <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>, un apposito avviso contenente le istruzioni per lo svolgimento di tale prova da remoto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della prova stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e della loro tracciabilità.
12. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio **non inferiore a 17,5/25**.
13. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame e pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo: <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>. La pubblicazione avrà valore di notifica.
14. I candidati con necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.
15. La Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi complessivamente attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra richiamati, formula una graduatoria di merito.
16. L'Ente si riserva di non coprire i posti vacanti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande di partecipazione e dei curricula allegati, così come dall'esito dei colloqui effettuati, non risulti possibile rinvenire nei candidati esaminati dalla Commissione Esaminatrice adeguate competenze ed esperienze professionali rispetto a quanto indicato all'art. 1 del presente Bando. In tale ipotesi, con provvedimento motivato, verrà dichiarata la mancata individuazione di candidati idonei.

### **Art. 10 - Regolarità degli atti Approvazione graduatoria e nomina del vincitore**

1. Il Direttore Generale, entro il termine di 15 giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura effettuato dal RUP, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. A parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza previsti all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

3. Nel caso in cui il RUP riscontri vizi di forma, il Direttore Generale rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

1. Il vincitore sarà assunto in mobilità con il medesimo contratto di lavoro a tempo indeterminato al livello professionale - Profilo Dirigente Tecnologo dell'Ente di provenienza, con il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, conservando l'anzianità giuridica ed economica maturata nell'Ente di provenienza. Il vincitore che, nel termine stabilito dall'Ente, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato escluso dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione.
2. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dal competente Ufficio Gestione delle Risorse Umane, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e del D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode di diritti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella persona del Titolare del Trattamento.

#### **Art. - 13 Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della selezione viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni
2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**



Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la Dott.ssa Patrizia Varriale (Tel. +39 081 5833225 – email [patrizia.varriale@szn.it](mailto:patrizia.varriale@szn.it) – PEC: [rupconcorsi@legalmail.it](mailto:rupconcorsi@legalmail.it)).

#### **Art. 15 -Pubblicità e diffusione**

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

#### **Art. 16 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Napoli, 27/09/2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Fabrizio Vecchi