

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome

**GIULIA DE GASPERIS**

Indirizzo

32, Via Torquato Taramelli  
00197, Roma  
Italia

Telefono

+39 06 58493797

Cellulare: +39 3392389828

E-mail

[g\\_degasperis@hotmail.com](mailto:g_degasperis@hotmail.com) – [giulia.degasperis@mur.gov.it](mailto:giulia.degasperis@mur.gov.it)

Nazionalità- Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25.09.1979

Sesso

Femminile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Dal 25 marzo 2021 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'università e della ricerca Prof.ssa Maria Cristina  
Messa

Tipo di azienda

Ufficio Legislativo  
**Ministero dell'università e delle ricerca**  
Viale Trastevere 76/A  
00153 - Roma

Tipo di impiego

Funzionario in comando ex art.14 del d.lvo 165/200 (prov. proroga comando aogabmur n. 3461 del  
12.03.2021)

Principali mansioni e responsabilità

Studio e definizione della attività normativa nelle materie di competenza  
del Ministero (redazione norme previa analisi  
dell'impatto e della fattibilità delle stesse)  
Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei ministri e quelli di iniziativa  
Parlamentare;  
Analisi e assistenza in merito all'attuazione della normativa di atti dell'Unione europea  
e la legislazione regionale;  
cura i rapporti di natura tecnico-  
Supporto agli Uffici competenti del ministero in merito  
al contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale;  
redazione atti e cura degli adempimenti relativi al contenzioso sugli  
atti del Ministro per i profili di competenza dell'Ufficio Legislativo;  
redazione delle risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo  
riguardanti il Ministero;  
attività di consulenza giuridica per il Ministro e i sottosegretari  
di Stato.

Date

Dal 1 settembre 2020 al 24 marzo 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'università e della ricerca Prof. Gaetano Manfredi  
Ufficio Legislativo

Tipo di azienda o settore	<b>Ministero dell'università e delle ricerca</b> Viale Trastevere 76/A 00153 - Roma
Tipo di impiego	Comando ex art.14 del d.lvo 165/2001 (provv n.1446 del 9.09.2020)
Principali mansioni e responsabilità	Studio e definizione della attività normativa nelle materie di competenza del Ministero (redazione norme previa analisi dell'impatto e della fattibilità delle stesse) Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei ministri e quelli di iniziativa Parlamentare; Analisi e assistenza in merito all'attuazione della normativa di atti dell'Unione europea e la legislazione regionale; cura i rapporti di natura tecnico- Supporto agli Uffici competenti del ministero in merito al contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale; redazione atti e cura degli adempimenti relativi al contenzioso sugli atti del Ministro per i profili di competenza dell'Ufficio Legislativo; redazione delle risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo riguardanti il Ministero; attività di consulenza giuridica per il Ministro e i sottosegretari di Stato. Membro del Tavolo di lavoro, istituito con D.M. 15 aprile 2020, n. 29, successivamente modificato dal D.M. 11 novembre 2020, n. 851, con il compito di favorire il costante raccordo tra il Ministero e le istituzioni del settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, al fine di analizzare le problematiche condivise dalle istituzioni e individuare soluzioni finalizzate allo sviluppo del settore. Il Tavolo è composto dai presidenti delle Conferenze dei Presidenti e dei Direttori delle istituzioni Afam, nonché da rappresentanti del Ministero, dai Presidenti delle consulta degli studenti e da esperti. Coordinatore del gruppo di lavoro del Tavolo AFAM afferente al tema della "Programmazione, valutazione ed edilizia".
Date	Dal 16 Settembre 2011 al 1 settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio Nazionale Delle Ricerche</b> Piazzale Aldo Moro n.1 00100 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Tipo di impiego	Tecnologo III livello – contratto di lavoro a tempo determinato prot. AMMCNT – CNR – AMMINISTRAZIONE CENTRALE 0062440 del 6/09/2011 poi prorogato - decorrenza livello da 16/09/2011 presso l'Ufficio Unità Affari Legali ed Albo Avvocati Vincita del concorso pubblico bando DCSSGR 1/2011 prot.0028843 del 1/04/2011 per 2 unità di personale profilo Tecnologo III Livello presso Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse del CNR.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di ricorsi promossi nei confronti dell'Ente in ambito di diritto civile, del lavoro e amministrativo, rapporti con Avvocatura Generale dello Stato e patrocinio diretto e partecipazione in udienza ex art. 417bis c.p.c.. Inoltre, attività di supporto legale alla Direzione Generale, ai Dipartimenti agli Istituti e agli altri Uffici del CNR su tematiche di diritto civile, del lavoro ed amministrativo che coinvolgono l'ente a livello extragiudiziale.
Date	Da ottobre 2010 – a settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale DMMB</b> Via Cosseria n. 2 00192 – Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza legale a società clienti nel campo del diritto societario e finanziario in particolare assistenza a favore delle Siamosoci S.A./S.r.l. società operativa nel marketplace

online, nella strutturazione di un progetto in start-up mirato allo sviluppo, gestione, e amministrazione di una piattaforma web dedicata al mondo degli affari curandone tutti gli aspetti societari, contrattuali e finanziari.

Date	Da ottobre 2004 a ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CHIOMENTI STUDIO LEGALE</b> Via XXIV Maggio, 43 I-00187 Roma <a href="http://www.chiomenti.net">www.chiomenti.net</a>
Tipo di azienda o settore	Chiomenti Studio Legale è uno primario studio legale italiano con vocazione internazionale, conta ad oggi più di trecento avvocati e dottori commercialisti e ha sedi a Roma, Milano, Torino, Londra, Brussels, New York, Beijing, Shanghai e Hong Kong.  Lo Studio Chiomenti fornisce assistenza nei settori del diritto immobiliare, societario, bancario, finanziario e dei mercati dei capitali, del contenzioso, del diritto tributario, amministrativo, del lavoro, comunitario e <i>antitrust</i> , delle <i>public utilities</i> , della regolamentazione delle attività finanziarie, dei <i>trusts</i> , del diritto d'autore e della proprietà intellettuale.
Tipo di impiego	Associato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai clienti nella strutturazione, redazione e negoziazione della documentazione relativa a, e nella risoluzione delle problematiche giuridiche connesse a, operazioni di: finanza immobiliare incentrate sulla acquisizione, dismissione e/o valorizzazione di immobili ad uso abitativo e/o commerciale, effettuate mediante acquisto diretto ovvero di società immobiliari o tramite fondi di investimento; operazioni di finanziamento delle acquisizioni di società industriali, commerciali o finanziarie nelle varie forme anche tramite <i>leverage by-out</i> , finanziamenti sindacati, finanziamenti agevolati, finanziamenti mezzanini e finanziamenti soci; <i>project financing</i> con particolare attenzione al settore energetico e delle energie rinnovabili; finanza strutturata con particolare attenzione ai programmi EMTN; risoluzione delle problematiche connesse all'operatività in Italia degli istituti bancari italiani e stranieri anche nelle relazioni con la Banca d'Italia; accordi transattivi; ristrutturazioni del debito; operazioni societarie e M&A; joint venture; accordi commerciali. Gestione in prima persona delle operazioni assegnate, rapporto diretto con il cliente, le controparti ed i loro legali, organizzazione e coordinamento del lavoro dei giovani avvocati affiancati nell'operazione, redazione di atti, note e pareri in italiano ed in inglese e attività di ricerca e approfondimento su questioni legate alle sopracitate aree di attività.
Date	8 – 18 gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Berwing Leighton Paisner</i> , Londra
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	<i>Visiting lawyer</i> per conto dello Studio Legale Chiomenti nell'ambito dell' <i>International Lawyer Exchange Programme</i> .
Date	1 ottobre 2004 al 31 dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dell'Avv. Mauro Capone, Via Ovidio n. 32, 00193, Roma, specializzato nel diritto penale.
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Praticante
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della pratica forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1 aprile 2016 al 10 giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma Convenzione del Progetto Valore PA tra il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma e l'INPS, Direzione Regionale Lazio stipulata in data 23/12/2015.
Principali materie/abilità professionali oggetto studio	Frequenzamento Corso di Formazione "Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia" - 50 ore complessive

	1 settembre 2019 al 20 settembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Membro del Gruppo di Lavoro della Cabina di Regia Pon12aree costituito dal Direttore Generale del CNR con lo scopo di coordinamento i programmi PON e POR collaborando attivamente dando supporto giuridico specialistico attività della "Cabina di Regia Bando PON Infrastrutture" di cui al provvedimento del Direttore Generale CNR f.f. prot. n. 0031707 del 4 maggio 2018.
Principali materie/abilità professionali oggetto studio	Attività di supporto giuridico amministrativo per la redazione di linee guida per la sottoscrizione dei contratti Consorzio/Distretto Socio esecutore CNR nell'ambito dei progetti PON. Predisposizione articolato contrattuale Distretto/Consorzio socio esecutore CNR in conformità ai regolamenti e allo statuto dell'Ente. Revisione contratti Distretto/Consorzio socio esecutore e atti e documenti collegati (i.e. statuto e regolamento di gestione consorzio, delibere assembleari e cda, accordi IP ove presenti) per tutti i progetti finanziati. Supporto giuridico-amministrativo ai direttori di dipartimento su richieste di pareri legali e negoziazione di eventuali aspetti critici con i Consorzi/Distretti. Attività di supporto giuridico specialistico per la revisione dei Consortium Agreement proposti nell'ambito dei progetti PON finanziati. Rapporti con Avvocatura Generale dello Stato e Corte dei Conti.
	Dal 21 al 26 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Qualifica conseguita	Frequenzazione Corso di Formazione "Il processo telematico civile, amministrativo e tributario" – Regione Lazio – 24 ore complessive
	Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Roma Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
	Dal 5 ottobre 1998 al 21 luglio 2004
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro, 5 I - 00185 Roma
Qualifica Conseguita	Diritto amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto civile, Diritto commerciale, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Privato Comparato, Istituzioni di Diritto Pubblico. Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza (Voto 108/110)
	Materia Tesi: Diritto Privato Comparato Relatore: Prof. Joachim Bonell Oggetto tesi: "La responsabilità del medico in Italia ed in Inghilterra". La tesi si è concentrata sulla comparazione dell'inquadramento della responsabilità professionale del medico quale responsabilità contrattuale, ovvero extra-contrattuale, nel sistema giuridico italiano ed inglese. Gli standard di professionalità sono stati esaminati anche alla luce di specifici case studies.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5
	Dal 1 agosto 2000 a 25 luglio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"De Universiteit Utrecht", Utrecht, Olanda <a href="https://www.uu.nl/en">https://www.uu.nl/en</a>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Superamento dei seguenti esami in lingua inglese: "European contract law", "International arbitration", "International trade and economics", "International private law", "Legal argumentation in civil law and common law", "International public law", "Health Law", "International protection of Human Rights" e "Introduction to Dutch law".
Pagina 4/5 - Curriculum vitae di Giulia de gasperis	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>

Qualifica Conseguita | Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Borsa di Studio Progetto Erasmus

Date | Da settembre 1994 a luglio 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale "G. Mameli"  
Via P.A. Micheli, 29  
I - 00197 Roma

Qualifica Conseguita | Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

La conoscenza della lingua inglese è stata acquisita tramite corsi presso i più prestigiosi istituti di insegnamento della lingua inglese quali il "British Council" di Roma presso il quale nel 1994 ho conseguito il Cambridge First Certificate in English (FCE) (III livello degli esami Cambridge ESOL) e poi approfondita tramite numerosi soggiorni all'estero presso università straniere tra le quali la *Tufts University* di Boston.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di predisporre atti, contratti, note, pareri e delibere di inquadrare fattispecie giuridiche, di strutturare operazioni societarie, finanziarie e di costruire efficacemente una difesa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza del pacchetto Microsoft Office attestata dall' *European Computer License* rilasciata dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico.

Patente | Automobilistica (patente B)

Il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

All'uopo il sottoscritto dichiara di essere consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti e per le finalità connesse all'uso dello stesso ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, gennaio 2022

Del LIBROGROSSO

**Firma** | Giulia De Gasperis