

**INFORMAZIONI  
PERSONALI****Pietro PIRO** **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

III livello - Tecnologo a tempo indeterminato dal 01/02/2010 in corso  
III livello - Tecnologo a tempo determinato dal 30/12/2005 al 31/01/2010

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Dal 27/05/2022 in corso**

**Coordinatore della procedura per il pagamento dell'assegno di mantenimento al coniuge e/o ai figli e alla conseguente rivalutazione annuale sulla base degli indici dei prezzi al consumo calcolati dall'Istituto Nazionale di Statistica.**

Incarico di coordinamento di n. 2 unità di personale valevole fino a revoca da parte del Dirigente dell'Ufficio, prot. AMMCNT-CNR n. 0039729/2022 del 27/05/2022.

**DIREZIONE GENERALE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Dal 01/03/2022 in corso**

**Corrispondente del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'articolo 19-bis del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR.**

Provvedimento n. 20 del Direttore Generale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015808/2022 del 01/03/2022, a seguito di Avviso interno per la manifestazione di interesse - Prot. AMMCNT 0001385/2022 del 12/01/2022.

**DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Dal 17/09/2021 in corso**

**Consulente giuridico della Direzione Centrale Gestione delle Risorse e dell'Ufficio Gestione Risorse Umane in materia di lavoro agile emergenziale e ordinario,** prot. AMMCNT-CNR n. 0060845/2021 del 17/09/2021.

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Dal 13/09/2021 in corso**

**Coordinatore dell'attività di carattere giuridico-legale per l'Ufficio Gestione Risorse Umane,** anche attraverso il rilascio di pareri legali e di indicazioni di tipo tecnico-giuridico su problematiche di interpretazione delle fattispecie giuridiche oggetto di applicazione in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo,

Incarico di coordinamento, prot. AMMCNT-CNR n. 0059582/2021 del 13/09/2021, prorogato con provvedimento prot. AMMCNT-CNR n. 0066298/2022 del 21/09/2022 e successiva nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 16/03/2021 in corso** **Coordinatore del Gruppo di Lavoro per analisi dei programmi informatici connessi alla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente attualmente in uso al CNR e proposta di interventi funzionali per il loro aggiornamento ed implementazione per assicurare uniforme e corretta gestione amministrativa dei procedimenti correlati**, prot. AMMCNT-CNR n. 0018937/2021 del 16/03/2021.

**ISTITUTO di INFORMATICA GIURIDICA E SISTEMI GIUDIZIARI (IGSG)****già Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (trasferimento)****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE- FIRENZE**

**Dal 1/10/2020 in corso** **Responsabile del Progetto: Il diritto degli enti di ricerca**  
Il progetto si propone di raccogliere e organizzare i testi giuridici rilevanti (normativa, giurisprudenza, prassi e dottrina) in tema di organizzazione, funzionamento, attività e personale degli enti di ricerca, con particolare ma non esclusivo riferimento al CNR, anche allo scopo di progettare e realizzare una banca dati, aperta a tutti gli interessati (sia per ragioni di studio sia per ragioni operative). <https://intranet.cnr.it/intranet/istituti/pdgp/progprev2021-2023/>

**DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 10/07/2020 in corso** **Incarico di collaborazione con la Direzione Centrale Gestione delle Risorse “per lo svolgimento delle attività di carattere giuridico-amministrativo e, in particolare, per lo studio e l’analisi delle disposizioni legislative al fine di assicurare una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali nell’ambito delle attività di competenza della Direzione e per la predisposizione di pareri per la soluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse”**, prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 12/05/2020 in corso** **Coordinatore della procedura di pignoramento presso terzi (PPT)** per la parte di competenza dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0030642/2020 del 12/05/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020 e prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 18/02/2020 in corso** **Incarico di collaborazione con il Dirigente dell’Ufficio Gestione Risorse Umane**, prot. AMMCNT-CNR n. 0012738/2020 del 18/02/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020, con particolare riferimento:  
- allo svolgimento dell’attività di studio e analisi delle disposizioni normative, anche contrattuali, al fine di assicurare la corretta applicazione degli istituti giuridici connessi alla gestione delle presenze del personale dipendente;  
- alla predisposizione di pareri per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative complesse nell’ambito della gestione delle presenze del personale dipendente.  
L’incarico è stato prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

**DIREZIONE GENERALE****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

**Dal 05/04/2017 in corso** **Coordinatore della Task force “Analisi delle disposizioni normative e organizzative” e Componente della Task force “Formazione e Divulgazione”** istituita nell’ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze “ePAS”.

L’incarico assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0023607/2017 del 05/04/2017, è stato ratificato con provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0084235/2020 del 28/12/2020.

**CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani**

**Dal 12/09/2016 in corso** **Componente del tavolo tecnico e referente designato del CNR per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa**, prot. CODIGER n. 1/2017 del 24/02/2017.

L’incarico è stato confermato con nota prot. CODIGER n. 4/2019 del 01/02/2019.

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE****Dal 3/11/2011 in corso**

**Responsabile per il CNR dell’adempimento PERLA PA “Rilevazione permessi ex lege 104”**. L’incarico è stato confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

**Dal 08/03/2019 al 30/09/2019**

**COORDINATORE del SETTORE “STATO GIURIDICO del PERSONALE”** dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

**Anni 2018 e 2019**

**COORDINATORE per l’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale delle attività connesse all’attuazione del PIANO di RIORGANIZZAZIONE della RETE SCIENTIFICA dell’ENTE** al quale si è dato avvio con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 6 marzo 2018.

**Dal 22/11/2017 al 30/09/2019**

**DELEGATO AL COORDINAMENTO delle attività amministrative ed alla sottoscrizione degli atti di ordinaria amministrazione dell’Ufficio Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale** in caso di assenza o temporaneo impedimento da parte del Dirigente (Prot. AMMCNT – CNR n. 0076912/2017 del 22/11/2017).

**Dal 29/11/2010 al 07/03/2019**

**COORDINATORE della SEZIONE PRESENZE dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale**, costituita da n. 6 unità di personale (prot. AMMCNT CNR n. 5935 del 23/01/2014).

**Dal 1/06/ 2013 al 07/03/2019**

**Collaborazione alle attività di coordinamento della Sezione “Mobilità interna ed esterna”** dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (prot. AMMCNT CNR 5937 del 23/01/2014).

**UFFICIO nd “RAPPORTI con le OO.SS. - DCGRU****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA****Dal 01/08/2014 al 31/10/2017**

**RESPONSABILE dell’UFFICIO**, nominato a seguito di procedura selettiva con provvedimento del Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014, prorogato con prot. AMMCNT – CNR n. 52253 del 01/08/2017).

- Dal 19/06/2014 al 31/08/2017** **Referente per la trasparenza, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane** a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).
- Dal 12/10/2011 al 31/08/2017** **Referente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP** (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).
- Dal 12/05/2011 al 25/01/2012** **Incarico di supporto alla Direzione Generale del CNR per l'attivazione in via sperimentale di funzioni relative al monitoraggio della Performance e della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009**, prot. n. Reg. DCSGR/758/2011 in data 12/05/2011 – AMMCNT-CNR n. 0038557 in data 13/05/2011

## **INCARICHI SPECIALI**

Commissioni - docenze -  
deleghe - altro

Ha partecipato ai lavori di commissioni per la selezione di personale e per lo svolgimento di procedure di gara presso diversi Enti Pubblici di Ricerca e svolto varie attività di docenza in materia di gestione delle risorse umane per il personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

## **GRUPPI DI LAVORO**

**Coordinatore dei Referenti per l'attuazione del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018. Adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informativo contabili per il personale Dirigente in attuazione del nuovo CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 – 2018**", prot. AMMCNT-CNR n. 0066548/2019 in data 26/09/2019.

**Componente del Gruppo di Lavoro sulla disciplina dello Smart Working** con compiti di studio e approfondimento degli aspetti giuridici e normativi connessi allo smart working, prot. AMMCNT-CNR n. 0052784/2019 in data 18/07/2019.

**Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del "progetto" dedicato alla gestione transitoria del processo riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR nonché all'analisi normativa e procedimentale**, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

**Componente della "Task Force per l'attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell'anno 2018, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018"**, prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

**Coordinatore del Gruppo per l'attivazione della nuova procedura telematica per la compilazione e la trasmissione delle domande per la richiesta di ammissione ai benefici ex art. 33 della L. 104/1992 tramite l'applicazione SIPER** (Reg. n. DCSGR 1428/2011 in data 24/10/2011).

**Componente del Gruppo di Lavoro "per l'analisi funzionale e l'aggiornamento del programma informatico destinato alla gestione degli attestati di presenza"**, prot. 0041984 del 26/05/2011.

**Componente del Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale finalizzata alla realizzazione e all’avvio di una procedura telematica a supporto dell’invio delle comunicazioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”, decreto n. 196 del 23/12/2011.**

## ISTRUZIONE

---

**2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche** conseguito il 14/12/2001 presso l’Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: *“La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni”*.

**1999 - Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 16/12/1999 presso l’Università degli Studi di Camerino.

## FORMAZIONE

---

**2022 - Corso VALORE PA: Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - Gestione del rischio corruzione - II LIVELLO A** - nei giorni 11, 12, 23 e 24 maggio 2022, 6, 7, 15, 16, 27 e 28 giugno 2022 - Durata 40 ore -, superata con esito “POSITIVO” la prova di verifica finale di apprendimento. Organizzatore: SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A..

**2022 - I seminari del DPO: la data protection, tra GDPR e attualità** dal 02-03-2022 al 27-04-2022 - durata 8 ore Attestato Rep. n. 007294/2022, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2022 - Corso in materia di appalti per i RUP del CNR** durata 40 ore dal 15 febbraio al 28 aprile 2022, suddiviso nei seguenti moduli:

**2021- Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe**, in data 17 - 18 novembre 2021, durata 4 ore - Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali Attestato Rep. n. 011457/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2021 - La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione** in data 15 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 007472/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2021 - Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l’anno 2021**, in data 08 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 006357/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2021 - Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico, Corso di II livello - Tipologia A**, in data 28 - 29 - 30 aprile e 10 - 11 - 12 maggio 2021, durata 40 ore - Organizzatore; SDA Bocconi – School of Management.

**2021 - Webinar "Horizon Europe: politica e scienza, strumenti e obiettivi, opportunità e capacità"**, in data 12 - 14 - 15 aprile 2021, durata 9 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare; Unità Relazioni europee e internazionali. Rep. n. 003121/2021, con il conseguimento del punteggio di 96/100 al test di valutazione finale.

**2020 - Webinar "La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 D. Lgs. 50/2016) e della procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016)"**, in data 03-04 dicembre 2020 - Durata 7 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cabina Regia PON. Rep. n. 001442/2021, con il conseguimento del punteggio di 90/100 al test di valutazione finale.

**2020 - Webinar "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici"**, in data 13 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio

Servizi Generali. Rep. n. 010754/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera"** in data 6 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. 008765/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici"** in data 29 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. n. 008348/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

**2020 - Webinar "La Mappatura dei Processi e la Valutazione del Rischio Corruzione"**, 22 settembre 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. n. 006769/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

### Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

*Il sottoscritto Pietro Piro, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.*