

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valeria De Nicola
Indirizzo	Via E. Fermi, 40 00044 Frascati Rm)
Telefono	+39 06 94031
E-mail	vdenicola633@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 giugno 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da novembre 2017
• Principali mansioni e responsabilità
ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) – Esperto di area giuridico amministrativa
In posizione di comando a seguito di procedura selettiva bandita con avviso sul sito web ANAC del 28 giugno 2017 per il reperimento di esperti nelle materie di competenza dell'Autorità. Assegnazione all'Ufficio Precontenzioso e Pareri, cura l'istruttoria e la redazione dei pareri di precontenzioso deliberati dal Consiglio dell'Autorità ai sensi dell'art. 211 del d. lgs. 50/2016.
- Da gennaio 2015 a ottobre 2017
• Principali mansioni e responsabilità
INFN – Direttore della Direzione Affari Contrattuali
Direttore della Direzione Affari Contrattuali quale vincitrice del concorso a un posto di Primo Tecnologo, II liv. prof. CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione, per la direzione di Direzioni o Servizi con competenze sulle attività nel settore degli appalti pubblici.
- Da giugno 2006 a dicembre 2014
• Principali mansioni e responsabilità
INFN – Direzione Affari Contrattuali
Funzionario con posizione di collaboratore del Direttore, con delega di funzioni per il coordinamento di tutta l'attività della Direzione, quale struttura centrale preposta allo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e alla stipula di contratti per l'affidamento di appalti pubblici.
- Da marzo 1994 a giugno 2006
• Principali mansioni e responsabilità
INFN – Amministrazione Centrale
Funzionario di amministrazione, con compiti di diretta collaborazione con il dirigente generale, consigliere del Presidente e Coordinatore del Servizio di controllo interno. Svolge l'istruttoria e lo studio delle tematiche normative e amministrative di rilevante interesse per le attività dell'Istituto. Partecipa a diverse commissioni per la redazione e revisione di regolamenti interni dell'INFN. Dal 2002, nell'ambito della Direzione Affari Amministrativi, cura altresì la rendicontazione dei contributi relativi a programmi di ricerca finanziati da fondi nazionali ed europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da marzo 2013 a settembre 2014 Corso SNA per il conseguimento del diploma di “Esperto in appalti pubblici”, votazione 100/100 con menzione.
- 18 aprile 1991 Diploma di laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, votazione 108/110; tesi di laurea in Diritto commerciale: “I fondi comuni di investimento mobiliare e la responsabilità della società di gestione”.
- 30 luglio 1984 Diploma di Maturità classica, Liceo Ginnasio Statale “T. Tasso” di Roma, votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura C1 (classificazione CEFR)
- Capacità di scrittura C1 (classificazione CEFR)
- Capacità di espressione orale C1 (classificazione CEFR)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo delle applicazioni “Office”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi nel corso dell'attività lavorativa presso l'INFN:

- componente per parte INFN del Tavolo tecnico Contratti pubblici nell'ambito del Codiger (Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani);
- componente di varie commissioni di concorso per la selezione di personale;
- ha coordinato ed è stata relatrice dei seguenti corsi nazionali INFN di formazione:
 - “Il sistema AVCPass. I nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di appalti (legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013)”, 12 dicembre 2013.
 - “La tassatività delle cause di esclusione dalle gare.”, 14 novembre 2014.
 - “La programmazione degli acquisti. La predisposizione della documentazione di gara”, 20-21 aprile 2015.
 - “Gli affidamenti sottosoglia comunitaria”, 5-6 ottobre 2016.
 - “Le procedure di selezione del contraente nel nuovo codice dei contratti pubblici”, 14-15 dicembre 2016.

Aggiornamento professionale:

- ha partecipato a numerosi corsi e seminari di aggiornamento, tra i più recenti: “Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella PA” (CEIDA 19-21 ottobre 2015); “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” (Ist. Studi giuridici A.C. Jemolo, settembre-novembre 2016); “Il criterio di aggiudicazione del”OEPV” (CNR, 25 novembre 2016); “Competitive dialogue and negotiated procedures Master Class” (EIPA 11.12 maggio 2017); “Prevenzione della corruzione – livello avanzato” (e-learning, 2017).

Idoneità conseguita al concorso pubblico per titoli ed esami F6AC bandito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) a due posti nella qualifica di funzionario per lo svolgimento di mansioni specialistiche nell'Area Contratti dell'Autorità (G.U. Concorsi ed Esami n. 50 del 4 luglio 2017).

Roma, 29 ottobre 2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali.